

## Dokumentation der Leistungsbewertung in allen Fächern an der Gertrud-Bäumer-Realschule

<b>Fach: Französisch</b>	<b>Gültig ab: 2018/2019</b>	<b>Lt. FK-Beschluss vom: 15.09.2020</b>
<b>FK-Vorsitz: Duijts</b>	<hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <b>(Unterschrift FK-Vorsitzende/r)</b>	<b>Gesetzliche Vorgaben: APO S1 §6 / Qualitätstableau NRW</b> <b>SuS haben das Recht auf:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nachvollziehbare Transparenz, Klarheit und Kenntnis bzgl. des Erwartungshorizontes und der Auswertung/Notentransparenz/der Grundsätze der Leistungsbewertung</li> <li>sprachsensiblen Unterricht in allen Fächern</li> <li>Stabilität und Verbindlichkeit in der Einhaltung dieser Grundsätze durch alle Lehrerinnen und Lehrer</li> <li>eine angemessene Berücksichtigung bei der Festlegung der Note (in allen Fächern) bei häufigen Verstößen gegen die sprachliche Richtigkeit. Dabei sind insbesondere das Alter, der Ausbildungsstand und die Muttersprache der Schüler und Schülerinnen zu beachten</li> <li>individuelle Förder- und Fördermaßnahmen bzgl. ihrer individuell erbrachten Leistungen Lernstandsdiagnose/Förderplanung)</li> <li>Beschluss zur Berücksichtigung der sprachlichen Richtigkeit: Die sprachliche Richtigkeit wird angemessen auch bzgl. der Fachsprache berücksichtigt und kann in schwerwiegenden Fällen zur Absetzung der Note um ein bis zwei Tendenzen führen.</li> </ul>
<b>Gesamtnote</b>		
<u><b>Schriftliche Arbeiten</b></u> Für die Fächer D,M,E,WP <u>Klassenarbeiten: 50% der Gesamtnote</u> Klasse 7: 3 KA 1.HJ, 3 KA 2.HJ Klasse 8: 3 KA 1.HJ, LSE, 2 KA 2.HJ Klasse 9-10: 2 KA 1.HJ, ZP10, 2 KA 2.HJ	<u><b>Sonstige Mitarbeit</b></u>  <u>50% der Gesamtnote</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>jeder SuS erhält für jede KA vorher einen schriftlichen Erwartungshorizont (bzw. den Schülerbogen) und nachher einen Auswertungsbogen (Besprechung der Klassenarbeit)</li> <li>die prozentuale Verteilung der Note erfolgt mit: 95% (1); 82% (2); 66% (3); 50% (4); 20% (5)</li> <li>Einmal im Schuljahr kann pro Fach eine Klassenarbeit durch eine andere, in der Regel schriftliche, in Ausnahmefällen auch gleichwertige nicht schriftliche Leistungsüberprüfung ersetzt werden.</li> </ul>		
		Die Teilnahme an der DELF-Prüfung kann positiv zur Notenfindung herangezogen werden.

### Sonstige Mitarbeit:

Mündliche Mitarbeit	schriftliche Mitarbeit	Hausaufgaben/Lernzeitaufgaben <small>(Gemäß Hausaufgaben-Erlass (Stand: 1.7.2011) 12 – 31 Nr.1 Punkt 4 werden die Hausaufgaben, unter pädagogischen Aspekten, bei der Notengebung berücksichtigt.)</small>
<b>70 %</b>	<b>20 %</b>	<b>10 %</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>vor- und ablesen</li> <li>mündliche Beiträge im Unterricht (Fragen formulieren, Sachverhalte erklären/beschreiben)</li> <li>Gesprächsregeln einhalten</li> <li>sprachliche und inhaltliche Richtigkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vokabeltests</li> <li>formal angemessenes Abschreiben von Tafelbildern</li> <li>schriftliche Aufgaben in Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit anfertigen und präsentieren</li> <li>Hefte und Schnellhefter vollständig und ordentlich führen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fristgerechtes Anfertigen der Aufgaben (kein Nachzeigen nötig, Ausnahme bei Krankheit)</li> <li>Anfertigen der Aufgaben im geforderten Umfang</li> <li>Sorgfalt beim Anfertigen (Sauberkeit, Datum, Überschriften, Aufgabe)</li> <li>Material zuverlässig mitbringen</li> </ul>

## Sonstige Mitarbeit auf Distanz:

<b>Mündliche Mitarbeit</b>	<b>schriftliche Mitarbeit/Hausaufgaben/ingesendete Arbeiten</b> <small>(Gemäß Hausaufgaben-Erlass (Stand: 1.7.2011) 12 – 31 Nr.1 Punkt 4 werden die Hausaufgaben, unter pädagogischen Aspekten, bei der Notengebung berücksichtigt.)</small>
<b>10 %</b>	<b>90 %</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vor- und ablesen</li> <li>• mündliche Beiträge im Unterricht (Fragen formulieren, Sachverhalte erklären/beschreiben)</li> <li>• Gesprächsregeln einhalten</li> <li>• sprachliche und inhaltliche Richtigkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schülerbögen gewissenhaft führen</li> <li>• Hefte und Schnellhefter vollständig und ordentlich führen</li> <li>• schriftliche Aufgaben in Einzelarbeit anfertigen und präsentieren</li> <li>• Plakate anfertigen</li> <li>• Material zuverlässig bereithalten</li> <li>• Sorgfalt beim Anfertigen von Aufgaben (Sauberkeit, Datum, Überschriften, Aufgabe)</li> <li>• Anfertigen der Aufgaben im geforderten Umfang</li> <li>• fristgerechtes Anfertigen sämtlicher Aufgaben (kein Nachzeigen nötig, Ausnahme bei Krankheit)</li> </ul>